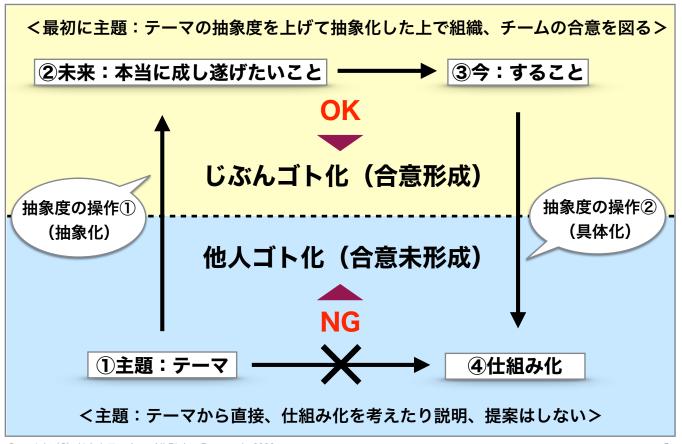
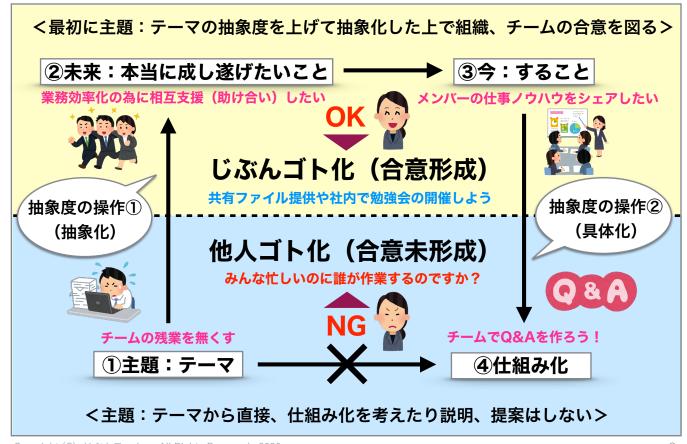


「未来から今を考え仕組み化する」ための基本ルール

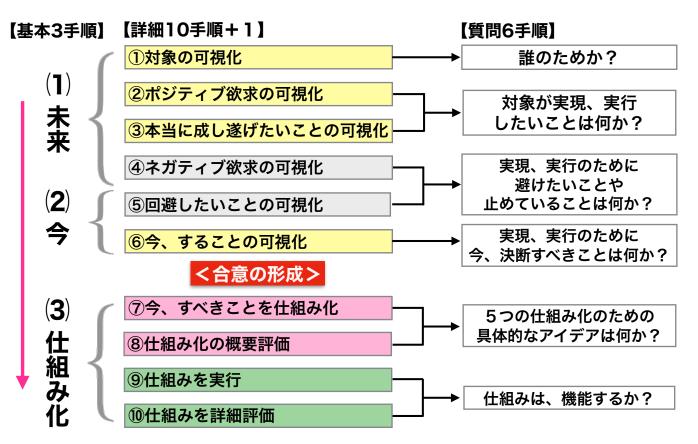


「未来から今を考え仕組み化する」ための基本ルール



Copyright (C) じぶんワーク All Rights Reserved. 2020

「未来から今を考え仕組み化する」ための実践手順書



【仕組み化~具現化~評価~共有】迄の実践手順書

く実践手順書①~⑥で合意形成>



成し遂げたいこと 対象A~N

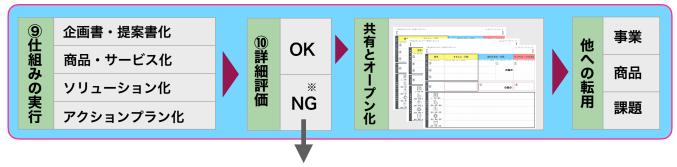
今すべきこと

何をどうやる: 創発とオープンイノベーション



具現化

具現化プロセスの共有とオープン化



※概要・詳細評価がNGの際は、①から実践手順を見直す

Copyright (C) じぶんワーク All Rights Reserved. 2020

事例【仕組み化~具現化~評価~共有】迄の実践手順書

く実践手順書①~⑥で合意形成>

誰の為に

何のために

犬や猫の 飼い主



何をどうやる: 創発とオープンイノベーション





具現化プロセスの共有とオープン化



※概要・詳細評価がNGの際は、①から実践手順を見直す

事業企画書・計画書の基本構成

意義

誰の為に

- ①事業の目的・方向性(事業コンセプト)
- ②顧客へ提供する価値(ターゲットと提供価値)

内容と根拠

何をどうやる

- ③価値提供の仕組み(バリューチェーン)
- 4売上の稼ぎ方(マネタイズモデル)
- ⑤収支バランス(キャッシュフローモデル)

Copyright (C) じぶんワーク All Rights Reserved. 2020

アイデアシートの事業企画書・計画書への落とし込み方

ペッ	卜生活	サホ	 - 	71	テノ	١

* 欲求	すること:行動	誰のため	誰のための:対象					
※欲求一覧表から遊ぶ	要要のための・対象の、すること・行動を記入 思い出作り	*Uたい、Uたくない、NM参照 したい	例 人・組織・会社・チーム等	例 商品・サービス・計画・対策・企画等				
成 (3) 家族 is if t t	写真撮影	したい	人 の為の	アイテム				
5 5 失敗 [インスタ映え	させたい						
^含 . 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	カメラ目線	②させたい	飼い主の為の	8 サポート アイテム				
人・立場・展		スマートフォン利用者専用						
H O H		有料型 (販売価格20ドル)						
仕組み 化・すでに あるる 製品 品品 の ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		スマートフォン上部対応型						
に あ る 製品・機能・4		誘導アイテム(餌・おもちゃ)活用型・クリップ&フレキシブルワイヤー型						
時間・季節・日	スマホ撮影時特化型	スマホ撮影時特化型						

事業企画書・計画書の基本構成

事業企画書・計画書の基本構成				
意義	誰の為に・何の為に	①事業の目的・方向性 (事業コンセプト)		
義		②顧客へ提供する価値 (ターゲットと提供価値)		
内	何をどうやる・なぜそうなる	③価値提供の仕組み (バリューチェーン)		
内容と根拠		④売上の稼ぎ方 (マネタイズモデル)		
拠		⑤収支バランス ※ <mark>別途算定</mark> (キャッシュフローモデル)		

課題解決提案書の基本構成

意義

誰の為に

- ①提案の目的・方向性(提案コンセプト)
- ②対象へ提供する価値(ターゲットと提供価値)

内容と根拠

何をどうやる

- ③価値提供の仕組み (バリューチェーン)
- ④コスト負担・処理(マネタイズモデル)
- ⑤収支バランス(キャッシュフローモデル)

Copyright (C) じぶんワーク All Rights Reserved. 2020

アイデアシートの課題解決提案書への落とし込み方

業務ミスが連鎖しない為の対策

欲求	すること:行動	誰のたる	誰のための:対象		
※教表-斯表加ら選ぶ ③安全	※誰のための: 対象の、すること: 行動を記入 業務ミス防止	*Utin、Utickin、別紙参照 したい	例 人・組織・会社・チーム等 ①	別 商品・サービス・計画・対策・企画等 ⑦ 対策	
④支配	業務ミス再発防止	したい	チーム の為の		
5無関心 ☞	相互に注意喚起	しなければ ならない			
6対立 □維	当事者意識を保持 ② しなければならない ② CSチームの為の 実			8 実行プラン	
人・立場・属性	業務ミス未体験のスタッフ 重視型				
共感価値 重視型(自分ごととして認識し予知・検			戦し予知・検知	知できる)	
メールサポートチーム 中心					
☆ お詫びメール共同作成 方式・ミス内容&原因発表会 方式(朝礼時)			5式 (朝礼時)		
業務ミス発生時 専用					

課題解決提案書の基本構成

林心所入近木自り坐や情以					
意義	誰の為に・何の為に	①提案の目的・方向性 (提案コンセプト)			
義		②対象へ提供する価値 (ターゲットと提供価値)			
内	何をどうやる・なぜそうなる	③価値提供の仕組み (バリューチェーン)			
内容と根拠		④コスト負担・処理(マネタイズモデル)			
拠		⑤収支バランス ※ <mark>別途算定</mark> (キャッシュフローモデル)			